

Чтв, 28 Апр 2022 17:20

ПАМЯТКА о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (за отчетный 2021 г.)



От: Адм-правовой отдел Минприроды РА <forest04_ok@mail.ru>

Кому: "отдел обеспечения экологической безопасности; отдел недропользования и водных отношений" <mpr_ra@mail.ru>, Отдел туристско- рекреационной и санаторно-курортной деятельности <turizm-ra@yandex.ru>, Отдел организации лесопользования и государственного лесного реестра <forest04_use@mail.ru>, отдел экономики и финансов <forest04_ecofin@mail.ru>, Отдел федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах <goskontrol04@mail.ru>, "Отдел охраны и защиты леса, воспроизводства лесов" <ozl04@mail.ru>, "Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля" <forest04_obu@mail.ru>, Ялбачева Е.В. <elena-yaibacheva@bk.ru>, Варшавская Р.В. <mpr_ra@bk.ru>, Кудрявцева Е.Н. <mpr_law@mail.ru>

ПАМЯТКА

гражданину (кандидату) по порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (за отчетный 2021 г.)

Гражданин (кандидат) обязан выполнить следующие мероприятия:

1. Изучить Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за отчетный 2021 год), разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Методические рекомендации) (размещены на: сайте Минтруда / Противодействие коррупции (внизу) / Методические материалы.

2. Получить в бухгалтерии справку 2-НДФЛ за 2021 год (супруга (супруг) получает справку по месту работы (службы)).

Получить в Фонде социального страхования <https://lk.fss.ru/> сведения о выплаченных пособиях (в том числе по нетрудоспособности).

3. Учесть доходы:

- от педагогической и научной деятельности (пункты 47-48 Методических рекомендаций)
- от иной творческой деятельности (пункты 49-50 Методических рекомендаций)
- от вкладов в банках и иных кредитных организациях (пункты 51-58 Методических рекомендаций)

- иные доходы (пункты 60-67 Методических рекомендаций).

4. Сведения о расходах не заполнять, за исключением случая если в отчетном периоде служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) превышающие общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. При представлении сведений в 2022 году сообщаются сведения о расходах по сделкам, совершенным в 2021 году.

5. Указать все объекты недвижимости, принадлежащие гражданину (кандидату), его супруге (супругу) и (или) несовершеннолетним детям на праве собственности по состоянию на отчетную дату. Заблаговременно проверить наличие и достоверность документов о праве собственности и/или выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (пункты 83-105 Методических рекомендаций).

Необходимо указывать (подраздел 3.1 Недвижимое имущество, графа – Основание приобретения и источники средств) правильное, официальное наименование документов с соответствующими реквизитами, например:

1) Свидетельство о государственной регистрации права 50 НД №776723 от 17 марта 2010 г.; Запись в ЕГРП № 77:02:0014017:1994-72/004/2020-2 от 27 марта 2010 г.; договор купли-продажи от 19 февраля 2010 г.

2) Запись в ЕГРН № 77:02:0014017:1994-72/004/2020-2 от 12 мая 2020 г.; договор купли-продажи от 29 апреля 2020 г.

6. Указать сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности по состоянию на отчетную дату, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или в каком государстве зарегистрированы, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д. (пункты 106-111 Методических рекомендаций).

7. Получить информацию о наличии банковских счетов, открытых с 1 июля 2014 года, в ФНС России (в любом территориальном налоговом органе, в том числе по месту своего нахождения (жительства (пребывания)):

- лично обратившись с запросом, составленным в произвольной форме, предъявив документ, удостоверяющий личность

- подав заявление, через сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (раздел: «обращение в свободной форме»).

Налоговые органы не располагают информацией о движении денежных средств по счетам. Такую информацию нужно запросить у банка, в котором открыт счет.

8. Обратиться в банки (иные кредитные организации) на основании полученных сведений ФНС России, а также имеющихся договоров, для получения:

- единой формы предоставления сведений о наличии счетов и иной информации по состоянию на отчетную дату, необходимой для представления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения для госслужащих) (ПАО Сбербанк России, ПАО ВТБ)

- справки для визы, в которой будут перечислены все счета, открытые в банке по состоянию на отчетную дату на имя гражданина (кандидата), супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка. Обратить внимание, чтобы в справке были указаны сведения: о дате открытия счета в банке, виде и валюте такого счета, остатке на счете на отчетную дату и сумме поступивших на счет денежных средств за 2021 год.

9. Отобразить информацию обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях, за исключением счетов, указанных в пункте 129 Методических рекомендаций.

При заполнении сведений о счетах в банках и иных кредитных организациях руководствоваться пунктами 127-147 Методических рекомендаций.

10. При заполнении сведений о ценных бумагах руководствоваться пунктами 133-149 Методических рекомендаций.

11. При заполнении сведений об обязательствах имущественного характера руководствоваться пунктами 161-182 Методических рекомендаций.

12. При заполнении сведений о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение 2021 года в результате безвозмездной сделки руководствоваться пунктами 189-197 Методических рекомендаций.

13. Справки о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи заполнять с использованием СПО «Справки БК» версия 2.5.1, размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации

«kremlin.ru».

14. Справки печатать с помощью СПО «Справки БК» только на одной стороне листа, заверять личной подписью только на последнем листе справки в специально отведенном месте.

Не допускается:

- наличие подписи и пометок на линейных и двумерных штрих кодах, рукописные правки
- дефекты печати в виде полос, пятен (при дефектах барабана или картриджа принтера).

15. Обеспечить печать справки и ее заверение в течение одного дня. Не рекомендуется осуществлять подмену листов справки листами, напечатанными в иной момент времени (пункт 38 Методических рекомендаций).

--
Административно-правовой отдел Минприроды РА